

Методические материалы для обучающихся
по прохождению производственной практики,
научно-исследовательской работы
наименование практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили) Начальное образование. Дополнительное образование (инклюзивное образование)

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2026

Составитель – **Брожик Л.В.**, старший преподаватель кафедры педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики ***Б2.О.12 (П) Производственной практики, научно-исследовательской работы*** рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогики «26» февраля 2026 г., протокол № 7

Общие положения

Производственная практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективную организацию образовательной деятельности.

Цель - формирование у будущих бакалавров универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); развитие социально-личностных качеств будущих педагогов.

Задачами производственной практики, научно-исследовательской работы являются:

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических, методических и исследовательских задач в условиях современной системы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО;

образования в собственной учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование приемов исследовательской работы (подбор, анализ и изучение научной, учебной и научно-методической литературы, раскрытие и анализ научных категорий; анализ состояния педагогической теории и практики, определение путей решения педагогических задач в современных образовательных условиях);

- овладение - формирование способности конструирования уроков и воспитательных мероприятий, их циклов, форм обратной связи, оценивания и контроля достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов с учетом учебно-методических комплексов, образовательной среды и возрастных особенностей младших школьников;

- формирование способности применять полученные знания в области начального общего

методами обобщения и логического изложения материала;

- формирование готовности к постоянному самообразованию, профессиональному и личностному саморазвитию;

- развитие способности самостоятельно приобретать и профессионально применять новые знания и умения;

- совершенствование культуры общения, профессиональных качеств педагога;

- воспитание социально-личностных качеств будущих учителей начальных классов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в детском коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности.

Производственная практика организуется и проводится в образовательных организациях соответствующего уровня. Оценка по производственной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации обучающихся в образовательных организациях.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику. В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических

требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам представления отчетной документации, представления мультимедийной презентации по итогам практики на итоговой конференции и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика).

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчетной документации по практике и образцы оформления его различных разделов.

Консультации по практике проводятся руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы.

Задачами производственной практики, педагогической практики являются:

- овладение организационно-деятельностными умениями учителя в первую неделю школьного обучения;
- усвоение знаний о закономерностях общения и способах управления первоклассниками и группой первоклассников; овладение умениями педагогического общения в учебно-воспитательном процессе школы;
- овладение умением формирования культуры взаимодействия с окружающей природной средой, гигиенической культуры, культуры отношения к собственному здоровью;
- овладение умениями психолого-педагогической диагностики;
- овладение современными приемами и формами педагогического просвещения родителей, умением педагогически целесообразно строить взаимоотношения с родителями.
- совершенствование культуры общения, профессиональных качеств педагога;
- воспитание социально-личностных качеств будущих учителей начальных классов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в детском коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности.

Виды работ, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте практики:

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Б2.О.12 (П) Производственной практики, научно-исследовательской работы (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Участие в установочной конференции	5	5	
2.	Научно-исследовательское задание	15	35	
3.	Оформление отчетной документации по итогам практики:	20	40	
64	Итоговая конференции, отчет с презентацией	20	20	
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	min – 60	max - 100	

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

2.1 Перечень индивидуальных и исследовательского заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) учебной практики

Задание 1. Результаты педагогического исследования в рамках ВКР

В соответствии с планом выполнения ВКР представить результаты исследования по проведению констатирующего этапа педагогического эксперимента.

Организация внеурочной воспитательной работы

Организуя внеурочную воспитательную работу, важно учесть традиции школы, в которой вы проходите практику, а также даты календаря. На время прохождения вами практики могут выпасть знаменательные и памятные даты, которые непременно необходимо учесть при планировании работы с классом в ходе практики.

Требования к структурным элементам выпускной квалификационной (дипломной) работы

ВВЕДЕНИЕ:

Актуальность. Объем – 2-3 абзаца. Обосновывается выбор темы, определяемый ее *актуальностью*, формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения. Выделяются основные противоречия, связанные с темой исследования.

Степень разработанности. Объем – 2-3 абзаца. Кратко характеризуется степень разработанности темы, называются основные персоналии исследователей, выделяются наиболее и наименее изученные проблемы по теме диплома.

Цель исследования - желаемый конечный результат. Неправильно формулировать цель с использованием глаголов. *Например:* изучить влияние родителей на нравственное развитие детей. *Правильное возможное определение:* цель исследования заключается в выявлении особенностей влияния родителей на нравственное развитие детей младшего школьного возраста.

Задачи. Формулируются в соответствии с поставленной целью работы. Они позволяют разбить цель исследования на подцели. Задачи не следует путать с этапами проведения исследования (типичная ошибка). Задачи должны соответствовать названию и содержанию параграфов теоретической и эмпирической глав работы. Наиболее распространенные задачи исследования, например, определить соотношение, рассмотреть особенности (специфику), изучить (исследовать) постановку проблемы, систематизировать, обобщить основные подходы, проанализировать проявления проблемы, выявить (выделить) значимые связи.

Объект. Объектом исследования могут быть педагогические явления, характерные для индивида, группы людей, общности людей.

Предмет. В качестве предмета исследования может быть взята одна из сторон объекта исследования.

Гипотеза. Гипотезы исследования - это научные предположения, выдвигаемые для объяснения какого-либо явления и требующие проверки.

Теоретико-методологические основы. Называются персоналии ученых, на концепциях и исследованиях которых основывается дипломная работа.

Теоретическая значимость. Отмечается при теоретическом изучении каких научных проблем могут быть использованы результаты проведенного исследования.

Практическое значение. Возможные элементы практической значимости: разработка в рамках дипломной работы новой (актуальной) методики или программы;

использование результатов исследования в деятельности учителей начальной школы.

База исследования. Дается описание выборки (количество человек, возраст, пол и др. возможные характеристики) и объяснение критериев конкретной выборки. Указывается образовательная организация, на базе которой проводилось исследование.

Апробация. Указываются конференции, семинары, круглые столы на которых были озвучены теоретические положения исследования и/или результаты эмпирического исследования по диплому. В каких сборниках материалы по дипломной работе были опубликованы. Обсуждение темы и результатов дипломного исследования на заседаниях кафедры.

Структура работы. Например:

Данная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы, насчитывающего источника и приложения. Общий объем работы составляет страниц.

Теоретическая часть исследования.

Теоретическая часть исследования должна содержать не менее 2 параграфов. В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы. Особое внимание должно быть обращено к центральным понятиям темы дипломной работы. При написании квалификационной работы автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы (точку зрения на проблему, цифровые данные и т.п.), цитирует отдельные положения или использует результаты. Стил, язык работы должны быть научными. Не допускается использование сленга и просторечий.

Эмпирическая часть исследования.

Содержит результаты конкретной исследовательской деятельности студента и носит аналитический характер. В параграфе 2.1. описывается организация исследования (принципы, задачи, методы и пр.). Далее названия параграфов эмпирической части должны соответствовать поставленным во введении задачам и представлены в четкой логической последовательности. Должны быть грамотно представлены результаты исследования. В тексте могут быть представлены таблицы только с обработанными данными, «сырые баллы» (необработанные данные в таблицах) следует разместить в приложении. Слово «таблица» в эмпирической части пишется с правой стороны над таблицей с указанием номера и выделяется жирным шрифтом. Слова «график», «диаграмма», «рисунок» пишутся снизу с указанием номера и выравниванием по центру. Они могут выделяться курсивом или жирным шрифтом. Особое внимание следует обратить на количественный и качественный анализ полученных данных. Должна быть проведена интерпретация полученных результатов и сделаны пояснения к ним. В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы.

Заключение. Должны быть представлены итоги и выводы теоретического и эмпирического исследования. В итоге заключения должно быть сформулированы направления возможного дальнейшего исследования.

Список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 и не более 70 наименований первоисточников, оформляется в соответствии с новым стандартом по библиографическому описанию.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Данная практика предусматривает завершение работы над выпускной квалификационной (дипломной) работой и подготовку ее к предзащите.

Рекомендации по подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы к предзащите

Предзащита ВКР проводится не позднее 1 (одного) месяца до официальной даты защиты ВКР для определения степени готовности дипломника (выпускника) к защите ВКР (как правило, в рамках итоговой конференции по итогам производственной (преддипломной) практики).

В ходе предзащиты выявляются достоинства и недостатки выполненной работы, осуществляется подготовка студента к защите ВКР на заседании ГЭК (ЭК).

Предзащита может быть организована:

- в рамках научно-практической конференции обучающихся МАГУ и других образовательных организаций;
- на заседании выпускающей кафедры;
- на заседаниях внешних объединений работодателей города и области и др.

По результатам предзащиты оформляется протокол предзащиты, форма которого и критерии оценки ВКР разрабатывает выпускающая кафедра, в соответствии с требованиями ФГОС ВО к ВКР выпускника и особенностями выпускаемых направлений подготовки (в данном случае – выпускающая кафедра Педагогики).

В протоколе фиксируется информация о прохождении / не прохождении предзащиты обучающимся.

Протокол предзащиты заверяется заведующим кафедрой.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в отдельную папку, в соответствии с указанным перечнем в соответствующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
7. Выполненные научно-исследовательские задания.

4.1 Титульный лист.

На титульном листе обязательно указывается *вид практики* (производственная) и *тип практики* (преддипломная), данные обучающегося, ФИО, звание и должность группового руководителя.

4.2 Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании обязательно указываются:

1. Место прохождения практики (полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес).
2. Цель практики.
3. Задания на практику.
4. Отчетная документация по практике.

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогики и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

4.3 Рабочий график (план) практики.

В рабочем графике (плане) практики обязательно указываются:

1. Этапы (периоды) практики.
2. Виды работ.
3. Сроки реализации выполненной работы.

Рабочий график (план) практики обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогики.

4.4 Дневник практики.

В дневнике практики оформляется следующее:

1. Титульный лист.
2. Сведения об образовательной организации: его полное название и адрес.
3. Содержание выполненных работ - описание всех видов деятельности, которые выполнялись обучающимся ежедневно за период практики.

Дата и содержание всех выполненных обучающимся работ заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

4.5 Отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Отчет по практике выполняется по приведенной ниже схеме:

Примерная схема отчета по результатам прохождения практики.

1. Основные цели и задачи (вид, тип) практики.

Целью практики является

Задачами практики бакалавров являются.....

2. Место прохождения (вид, тип) практики.

Указать полностью название образовательной организации и класс (группу).

ФИО классного руководителя (куратора, руководителя).

3. Краткая характеристика классного (группового) коллектива.

4. Анализ форм учебно-воспитательной работы.

Перечислить сделанную работу с указанием дат.

Охарактеризовать эти формы (цель, задачи, краткое содержание, степень участия в подготовке, полученные результаты).

5. Самоанализ уровня подготовки обучающегося.

Что получилось, в чем испытывали (не испытывали) затруднений.

Как осуществлялось общение с членами классного (группового) коллектива.

6. Трудности в организации воспитательной работы и общения с классом (группой).

В чем (если были) испытывали затруднения.

7. Описание результатов научно-исследовательской работы.

Указываются результаты научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося (цель исследования, методики организации, количественный и качественный анализ результатов эксперимента и пр.).

8. Выводы и предложения по организации практики.

Отмечаются личные впечатления о практике, делаются выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении обучающегося.

Нужно ответить на вопросы о том, удовлетворен ли обучающийся прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем.

Можно высказать пожелания о совершенствовании содержания и организации практики.

9. Сформированные компетенции.

Указывается, какие компетенции сформировались, согласно программе практики и какие виды деятельности выполнялись для формирования определенной компетенции.

10. Итоги практики.

11. Подпись обучающегося.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.